

## TRÁMITES A REALIZAR PARA FORMALIZAR UNA CANDIDATURA

Se entiende por formalizar una candidatura la indicación formal a SIGNUS de la intención de participar en el proceso de selección. Los conceptos y definiciones que se emplean en estas instrucciones están desarrollados y definidos en el Referencial.

Para formalizar una candidatura hay que:

1. Enviar a la dirección de correo electrónico [recogida@signus.es](mailto:recogida@signus.es) el formulario que se adjunta debidamente cumplimentado.
2. Recibirá en la dirección de correo electrónico reflejado en el formulario el número de cuenta corriente a la que debe transferir los 750€ en concepto de anticipo para pagar los costes externos de gestión del procedimiento de selección (ver apartado 1.5 del Referencial). **No será necesario realizar este ingreso si ya formalizó su candidatura en la convocatoria del 10 de marzo de 2020 que fue suspendida por SIGNUS.**
3. Enviar a la dirección de correo electrónico [recogida@signus.es](mailto:recogida@signus.es):
  - 3.1. El justificante, si fuera el caso, de la transferencia descrita en el punto anterior (n.2).
  - 3.2. El usuario de una cuenta de Skype a través de la que recibirá la formación necesaria sobre el manejo de la aplicación informática en la que se realizará la subasta.
  - 3.3. La confirmación de que se ha dado de alta como usuario en la Plataforma de Subastas de Surus Inversa ([www.escrapalia.com](http://www.escrapalia.com)).
4. Recibirá en la dirección de correo electrónico reflejado en el formulario la confirmación de que se ha recibido su transferencia y de que ha finalizado con éxito la formalización de su candidatura.